

Procédure de réservation -Instructions

1. Connectez-vous à notre outil de réservation.
2. Sélectionnez le canton dans lequel se trouve votre pharmacie.
3. Cliquez sur «Springereinsatz».
4. Choisissez la date souhaitée.
5. Choisissez le remplaçant souhaité.
6. Veuillez indiquer les horaires de travail et les remarques éventuelles sur la réservation dans le champ prévu à cet effet.
7. La réservation à demander est désormais répertoriée. Si vous souhaitez réserver un autre jour, cliquez dans la partie inférieure droite sur «Ajouter une réservation» et répétez les étapes 2 à 6.
8. Lorsque toutes les dates souhaitées se trouvent dans le panier, cliquez sur «Prochaine étape».
9. Cliquez dans la partie inférieure droite sur «Envoyer la demande».

Le remplaçant choisie traitera ou confirmera la demande dans les 24 prochaines heures.